

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 353-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de marzo de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 065.

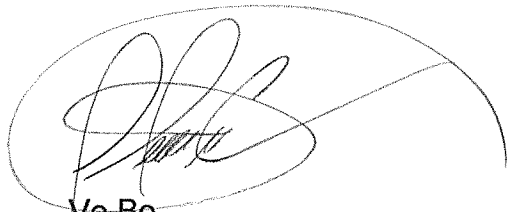
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Finalizar el proceso de Certificación de los Servidores Cívicos 2014 y 2015 en conjunto con la Secretaria de Servicio Cívico y entregarlos personalmente a cada Servidor dejando constancia del proceso de entrega.
2. Rendir informes sobre pagos pendientes de Servidores Cívicos a la Dirección de Áreas Sustantivas, detallando fechas, montos y personas a las cuales se les adeuda.
3. Elaboración y entrega de Plan de Capacitación y Desarrollo Profesional a la Jefatura de Programas para ponerlo en marcha a partir de este mes.
4. 2 Capacitaciones a los integrantes de los Programas Sustantivos en coordinación con la Jefatura de Programas y en base al Plan de Capacitacionn con los temas:
 - a. Inteligencia Emocional
 - b. Liderazgo Profesional
5. Apoyo al Programa Sustantivo Mujer impartiendo 20 talleres a las beneficiaras con el tema "Inteligencia Emocional, para la mujer" en los centros que atiende el programa.
6. Rendir informes a la Coordinación del Programa Mujer sobre las capacitaciones impartidas detallando número de beneficiaros y record fotográfico.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se finalizó el proceso de Certificación de los Servidores Cívicos 2014 y 2015 en conjunto con la Secretaria de Servicio Cívico y se hizo entrega personalmente a cada Servidor dejando constancia del proceso de entrega.
2. Se rindió informes sobre pagos pendientes de Servidores Cívicos a la Dirección de Áreas Sustantivas, detallando fechas, montos y personas a las cuales se les adeuda.
3. Se elaboró y entregó el Plan de Capacitación y Desarrollo Profesional a la Jefatura de Programas para ponerlo en marcha a partir de este mes.
4. Se impartieron 2 Capacitaciones a los integrantes de los Programas Sustantivos en coordinación con la Jefatura de Programas y en base al Plan de Capacitación con los temas:
 - c. Inteligencia Emocional
 - d. Liderazgo Profesional
5. Se apoyó al Programa Sustantivo Mujer impartiendo 20 talleres a las beneficiarias con el tema "Inteligencia Emocional, para la mujer" en los centros que atiende el programa.
6. Se rindió informes a la Coordinación del Programa Mujer sobre las capacitaciones impartidas detallando número de beneficiarios y record fotográfico


Licda. Patricia Eunice Santiago de León


Vo.Bo.

SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN